

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 3 – 8 ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

<p>آج، آپ انگلش لینگوئج آرٹس/لٹریسی کے جائزے میں شرکت کریں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر آپ کی ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ دیگر کوئی بھی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ کرنے، تصاویر بنانے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی بھی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ پر اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations

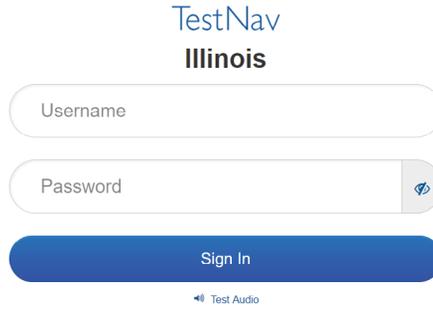
**Grades 3–8
ELA/Literacy
All Units**

purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے ہینڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ آپ کی اسکرین پر، ”Sign In“ (سائن ان) بٹن کے نیچے ”Test Audio“ (ٹیسٹ آڈیو) کہلایا جانے والا ایک لنک موجود ہے۔ لنک منتخب کریں تاکہ یقینی بنا سکیں کہ آپ ہینڈ فونز کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو اونچی ترین سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ میں آواز ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p>	
--	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

<p>جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پر تقسیم کر رہا ہوں، تو براہ کرم خاموشی سے بیٹھے رہیں۔ اس وقت تک لاگ ان *نہیں* کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	
--	--

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس *اپنا* ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: Sample Student
 State ID#: 123456789
 Session: Sample Session
 Date of Birth: 2017-01-01
 Test: Grade 07 English Language Arts/Literacy

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select Illinois in the application.

Username: 1112223334 Password: 12ab34cd

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

.....

<p>اب، اپنا صارفی نام درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ کے زیریں حصے پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>آگے، پاس ورڈ درج کریں جیسا کہ آپ کے ٹکٹ پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، "Sign In" (سائن ان) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اسکرین کے بالائی دائیں کونے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر وہ نام آپ کا نہیں جو آپ دیکھتے ہیں، تو براہ کرم اپنا ہاتھ اٹھائیں۔ اب آپ کو "Welcome" (خوش آمدید) اسکرین پر ہونا چاہیئے۔ یونٹ __ (موزوں یونٹ نمبر پُر کریں) کے لیے "Start" (آغاز کریں) بٹن منتخب کریں۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتے ہوئے میرے ساتھ رہیں۔ آپ کو میرے ساتھ رہنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔</p> <p>آج، آپ گریڈ __ (درست گریڈ پُر کریں) کے انگلش لینگویج آرٹس/لٹریسی کے ٹیسٹ کے یونٹ __ (درست یونٹ نمبر پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔</p> <p>ہر متن اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔</p> <p>ان میں سے ایک سوال میں آپ کو ایک جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہوگی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہوگا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہوں گے۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا جملے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک ہاپ اپ فرہینگ الفاظ دکھائے جانے کے لیے لنک کو کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا جملے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>آپ اس یونٹ میں اپنا کام چیک کرنے کے بعد، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا/گی۔ میں پھر آپ کا اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ ٹیسٹ سے ایک مرتبہ اخراج کرنے کے بعد، آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

آپشن A آپ اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں گے۔	کہیں
آپشن B آپ کے جوابات جمع کروانے کے بعد، میں آپ کو جانے دوں گا۔	
آپشن C آپ کے جوابات جمع کروانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی بھی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

اسکرول کر کے اسکرین کے زیریں حصے پر جائیں۔ (وقفہ لیں۔) "Start" (آغاز کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔) اب آپ کو ٹیسٹ میں ہونا چاہیئے۔	کہیں
---	------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

آپ کے پاس ... (دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں) یونٹ 3-1: 75 منٹ .. ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔	کہیں گریڈ 3
---	----------------

آپ کے پاس ... (دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں) یونٹ 3-1: 90 منٹ .. ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔	کہیں گریڈز 4-8
---	-------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم جسم کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔	
--	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ دینا جاری رکھ سکتے ہیں۔	
------------------------------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔	
----------------------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

کہیں

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔

"Submit Final Answer" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ایک پیغام دکھائی دے گا جو آپ کو کہے گا کہ "آپ اس حصے کو چھوڑنے والے ہیں اور اخراج کے بعد آپ دوبارہ اس پر واپس نہیں آسکیں گے۔ کیا واقعی آپ چھوڑنا چاہتے ہیں؟"

یونٹ 2 کے لیے، "Submit" (جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (ہاں) بٹن منتخب کریں۔

یونٹ 3 کے لیے، "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

ٹیسٹ سے اخراج کے لیے "Yes, Submit Final Answers" (ہاں، حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

میں اب آپ کا اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر جمع کروں گا/گی۔

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.